

ZARZĄDZENIE NR 223/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w Gminie Miasto Szczecin na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218), w związku z § 2 ust. 2 pkt 3 Zarządzenia Nr 225/2023 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 14 sierpnia 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów, tworzonego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się w Gminie Miasto Szczecin system stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zwany dalej „Systemem”. System tworzy się w celu zapewnienia Prezydentowi Miasta Szczecin ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnego funkcjonowania Gminy Miasto Szczecin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.

2. System nie narusza zasad organizacji, funkcjonowania oraz integralności systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym zespolonych służb, inspekcji i straży mających siedzibę na terenie miasta Szczecin, określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. W skład Systemu wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Szczecin zwany dalej „Stałym Dyżurem”
- 2) Punkty Kontaktowe:
 - a) wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin realizujących zadania obronne,
 - b) Straży Miejskiej Szczecin,
 - c) Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie,
 - d) Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie,
 - e) Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie,
 - f) Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie,
 - g) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - h) Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Sp. z o.o.,
 - i) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o.,
 - j) Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
 - k) Szczecińskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „Dąbie” Sp. z o.o.,
 - l) Szczecińskiego Przedsiębiorstwa Autobusowego „Klonowica” Sp. z o.o.,
 - m) Tramwajów Szczecińskich Sp. z o.o.
- 3) punkty kontaktowe tworzone doraźnie w miarę potrzeb, w innych jednostkach organizacyjnych mających siedzibę na terenie miasta Szczecin.

§ 3. 1. Ustala się strukturę organizacyjną Stałego Dyżuru oraz Punktów Kontaktowych w ten sposób, iż:

- 1) w skład Stałego Dyżuru wchodzi:

- a) Kierownik Stałego Dyżuru,
- b) Kierownicy zmian,
- c) Dyżurni,
- d) Kurierzy.

2) w skład Punktów Kontaktowych wchodzi:

- a) Dyżurny Punktu Kontaktowego- pracownik sekretariatu
- b) Pomocnik dyżurnego.

2. Obowiązki Kierownika Stałego Dyżuru pełni Kierownik Referatu Spraw Obronnych w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Szczecin, a w czasie jego nieobecności wyznaczony Kierownik Zmiany Stałego Dyżuru.

3. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania i realizacji zadań Stałego Dyżuru, po uruchomieniu Systemu w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu lub wojny, do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności wyznacza się pracowników:

- 1) Wydziału Zarządzania Projektami - 2 osoby;
- 2) Biura Partnerstwa Publiczno-Prywatnego - 1 osoba;
- 3) Biura Nadzoru Właścicielskiego - 1 osoba;
- 4) Biura Informacji Publicznej - 2 osoby;
- 5) Biura Spadków i Mienia Skarbu Państwa - 2 osoby;
- 6) Biura Rewitalizacji - 2 osoby;
- 7) Biura Kontrasygnaty i Centralnych Rozliczeń - 2 osoby.

4. Na potrzeby doraźnej akcji kurierskiej Stałego Dyżuru, w przypadku braku możliwości przekazywania decyzji przez techniczne środki łączności, niżej wymienione jednostki wyznaczą do dyspozycji Kierownika Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin:

- 1) Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej – 2 osoby i 2 pojazdy;
- 2) Straż Miejska Szczecin – 2 osoby i 2 pojazdy.

5. Do czasu uruchomienia Stałego Dyżuru obieg informacji zapewnia:

- 1) w dni robocze w godzinach od 07.30 do 15.30 Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) w dni robocze od godziny 15.30 do godz. 7.30 następnego dnia roboczego oraz w dni wolne od pracy Służba Dyżurna Straży Miejskiej Szczecin;
- 3) całodobowo Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego po wprowadzeniu całodobowych dyżurów Centrum.

6. Po uruchomieniu Systemu obieg informacji zapewniają:

- 1) Stały Dyżur - całodobowo, w systemie zmianowym w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 2) Punkty Kontaktowe wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a w dni robocze w godzinach od 07.30 do 15.30, w sekretariatach tych wydziałów i biur,
- 3) Dyrektorzy, zastępcy dyrektorów wydziałów i kierownicy biur Urzędu Miasta Szczecin, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a w formie dyżurów domowych w dni robocze od godziny 15.30 do godz. 7.30 następnego dnia roboczego oraz w dni wolne od pracy. Dyrektorzy i Kierownicy wydziałów i biur, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a w miarę potrzeb mogą wprowadzić całodobową pracę obsady Punktów Kontaktowych;

4) pracę Punktów Kontaktowych, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b – m organizują kierownicy tych jednostek, zapewniając ich pełną gotowość do realizacji zadań, z uwzględnieniem poniższych ustaleń:

- a) Punkty Kontaktowe Straży Miejskiej Szczecin, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. pracują całodobowo w systemie zmianowym,
- b) Punkty Kontaktowe pozostałych jednostek pracują w dni robocze w godzinach od 07.30 do 15.30, natomiast w dni robocze od godziny 15.30 do godz. 7.30 następnego dnia roboczego oraz w dni wolne od pracy obieg informacji na potrzeby zapewnienia ciągłości realizacji zadań zapewniają kierownicy tych jednostek i ich zastępcy w formie dyżurów domowych. Kierownicy jednostek w miarę potrzeb mogą wprowadzić całodobową pracę obsady Punktów Kontaktowych.

7. Przepisu ust. 6 pkt 3 i pkt 4 lit. b nie stosuje się do kobiet w ciąży oraz, bez ich zgody, do pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.

§ 4. 1. Za zorganizowanie i funkcjonowanie niżej wymienionych elementów Systemu odpowiadają:

- 1) Stały Dyżur - Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 2) Punkty Kontaktowe wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a - Dyrektorzy i Kierownicy tych wydziałów i biur,
- 3) pozostałe Punkty Kontaktowe – kierownicy jednostek organizacyjnych.

2. Wyposażenie Stałego Dyżuru i Punktów Kontaktowych wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a, niezbędne do realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia zapewniają:

- 1) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w zakresie wyposażenia w sprzęt kwaterunkowy;
- 2) Dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w zakresie:
 - a) ochrony miejsca funkcjonowania Stałego Dyżuru,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) wyposażenia w środki łączności;
- 3) Dyrektor Wydziału Informatyki w zakresie:
 - a) wyposażenia w sprzęt informatyczny,
 - b) dostępu do sieci internetowej.

§ 5. 1. Proces przygotowania, organizacji oraz wdrożenia Systemu na terenie miasta Szczecin koordynuje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Szczecin.

2. System uruchamiany jest w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) w przypadku wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu albo stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny, jako realizacja zadania operacyjnego lub decyzji Rady Ministrów i/lub Prezesa Rady Ministrów;
- 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie:
 - a) organów upoważnionych do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – za pośrednictwem Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
 - b) dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa na potrzeby szkoleniowe zgodnie z uzgodnionym z MON planem treningów na dany rok,

- c) ministra właściwego do spraw administracji,
 - d) Wojewody Zachodniopomorskiego,
 - e) Prezydenta Miasta Szczecin.
- 3) dla potrzeb szkoleniowo – treningowych (w czasie stałej gotowości obronnej państwa) uruchomienie systemu stałego dyżuru zarządza Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Szczecin w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Szczecin.

3. Szczegółową organizację, zadania, zasady działania i funkcjonowania Systemu określi Instrukcja Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności do:

- 1) prowadzenia szkoleń obsady Systemu stałego dyżuru oraz organizowania i prowadzenia ćwiczeń z elementami wchodzącymi w skład Systemu;
- 2) stałej aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru;
- 3) opracowania systemu łączności i obiegu informacji na potrzeby Systemu;
- 4) prowadzenia kontroli gotowości do działania Systemu.

2. Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. a do:

- 1) wyznaczenia pracowników do obsady Stałego Dyżuru w liczbie wskazanej w § 3 ust. 3;
- 2) wyznaczenia pracowników do obsady Punktów Kontaktowych oraz przekazania Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności informacji o każdej zmianie obsady punktów kontaktowych;
- 3) zapewnienia ciągłej gotowości do uruchomienia i pracy Punktów Kontaktowych;
- 4) kierowania pracownikami stanowiącymi obsadę Punktów Kontaktowych i Stałego Dyżuru na szkolenia i ćwiczenia organizowane przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu, o których mowa w § 2 pkt 2 lit. b – m, do niezwłocznego przekazania Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:

- 1) imion i nazwisk osób wchodzących w skład obsady Punktów Kontaktowych;
- 2) numerów telefonów służbowych, numerów faxów, adresów email, adresów i numerów pomieszczeń, w których będzie pracowała obsada Punktu Kontaktowego;
- 3) kierowania pracownikami stanowiącymi obsadę Punktów Kontaktowych na szkolenia i ćwiczenia organizowane przez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Szczecin.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 207/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Szczecin tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Prezydenta Miasta

Piotr Krzystek